

ПОГОДЖУЮ

Заступник голови обласної
державної адміністрації


« 18 » 07 2025 року
Ж. ШЕРСТЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту

Соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
« 18 » 07 2025 року
В. ЛУТОВА

ЗВІТ
про виконання заходів, передбачених планом роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на II квартал 2025 року



І. Засідання колегії

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I кварталі 2025 року	Травень	Протокол № 4 від 28.05.2025 Наказ № 35 від 28.05.2025 Протокол № 5 від 28.05.2025 Наказ № 36 від 28.05.2025 Протокол № 6 від 28.05.2025 Наказ № 37 від 28.05.2025	Козлов Д.В. Хілик О.М. Слинько Н.В. Гужва Н.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2025 року.			
1.3.	Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками I кварталу 2025 року.			
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу (у разі потреби)	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.

II. Організаційні заходи

2.1. Розроблено				
2.1.1.	Комплекс заходів до відповідних календарних дат: - Дня Чорнобильської трагедії; - інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).	Квітень-червень	Проведено заходи з нагоди 39-х роковин Чорнобильської катастрофи та покладання квітів на алеї Героїв до пам'ятного знаку «Героям Чорнобиля» у м. Чернігів за участі керівників області	Нехай А.М.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання Гуманітарного штабу при обласній державній адміністрації	У разі потреби	01.04.2025 09.04.2025 18.06.2025	Козлов Д.В. Книр С.В.
2.2.2.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	08.04.2025	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.3.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	У разі потреби	-	Козлов Д.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при обласній державній адміністрації	За окремим планом	02.04.2025	Грецька С.А.
2.2.5.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Щомісячно	30.04.2025 29.05.2025 27.06.2025	Нехай А.М.
2.2.6.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	У разі надходження заяв громадян	-	Нехай А.М.

2.2.7.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках обласної державної адміністрації	У разі надходження заяв громадян	09.04.2025	Нехай А.М.
2.2.8.	Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при обласній військовій адміністрації	За окремим планом	18.06.2025	Козлов Д.В. Грецька С.А.
2.2.9.	Засідання Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Чернігівській обласній державній (військовій) адміністрації	За окремим планом	26.06.2025	Козлов Д.В. Грецька С.А.
2.2.10.	Засідання комісії по прийому громадян до інтернатних установ	У разі надходження особових справ	Проведено 37 засідань, виписано 89 путівок на поселення до інтернатних установ	Галіченко І.М. Апанасенко Ж.О.
2.2.11.	Засідання Спостережної комісії Чернігівської обласної державної адміністрації	За окремим планом	31.03.2025	Козлов Д.В. Карпенко О.Ф.

III. Контроль виконання керівних документів

3.1.	Здійснено контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо.	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
------	---	----------	----------	--

IV. Підготовка матеріалів

4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до органів вищого рівня у встановлені терміни	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
------	---	----------	----------	--

4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Виконано	Керівники структурних підрозділів Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам районних та міських управлінь соціального захисту з основних питань діяльності. Організовано співпрацю з громадськими організаціями.	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.2.	Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО